

CORSO DATORE DI LAVORO – MODULO AGGIUNTIVO CANTIERI

DURATA: 6 ore

DOCENTI: esperti in materia

RIFERIMENTI LEGISLATIVI: artt. 36, 37 del D.Lgs. 81/2008 e succ. modificazioni; CSR/59 del 17/04/25

OBIETTIVO FORMATIVO:

Il corso si propone di fornire conoscenze e competenze operative a figure coinvolte nella gestione e nel coordinamento della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. L'attività formativa mira a rendere i partecipanti consapevoli del proprio ruolo e capaci di applicare le disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità a quanto previsto dagli artt. 36, 37 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni CSR/59 del 17/04/2025.

In particolare, gli obiettivi formativi sono:

- Far conoscere l'organizzazione del cantiere e i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, al fine di comprendere dinamiche, ruoli e responsabilità nella gestione della sicurezza.
- Far conoscere i contenuti del PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento) e del POS (Piano Operativo di Sicurezza), evidenziandone funzioni, struttura e interrelazioni.
- Far acquisire competenze per la verifica delle condizioni di sicurezza nei lavori affidati, attraverso l'analisi delle situazioni operative e delle misure preventive adottate.
- Far acquisire competenze per l'applicazione delle disposizioni e delle prescrizioni del PSC, con particolare attenzione alla coerenza tra progetto e gestione delle attività in cantiere.
- Far acquisire competenze per il coordinamento degli interventi previsti dagli articoli 95 e 96 del D.lgs. 81/2008, relativi all'organizzazione del cantiere, all'uso delle attrezzature, ai rischi interferenziali e all'igiene del lavoro.
- Far acquisire capacità nella verifica della congruenza dei POS delle imprese esecutrici, assicurandone l'allineamento al PSC e la conformità alle attività effettivamente svolte in cantiere.

RISULTATI ATTESI:

Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di:

- Riconoscere i soggetti individuati dal Titolo IV, Capo I del D.lgs. 81/2008, comprendendone ruoli, responsabilità e obblighi specifici.
- Redigere e analizzare i Piani di Sicurezza (PSC e POS), comprendendone finalità, tempistiche di elaborazione e contenuti minimi previsti dalla normativa.
- Applicare le misure generali di tutela indicate all'art. 95 del D.lgs. 81/2008, con riferimento all'organizzazione delle attività di cantiere.
- Verificare il rispetto degli obblighi di datore di lavoro, dirigenti e preposti, come stabilito all'art. 96 del D.lgs. 81/2008.
- Integrare le attività di sicurezza nel cronoprogramma dei lavori, tenendo conto della pianificazione e della gestione delle fasi operative.
- Valutare la congruenza e l'efficacia dei PSC e dei POS, anche attraverso l'analisi di casi pratici ed esempi applicativi.



CONTENUTI

Modulo tecnico

- I soggetti definiti dal Titolo IV capo I, e relativi obblighi e responsabilità
- La redazione dei piani di sicurezza: finalità, tempi e contenuti.
- Le misure generali di tutela secondo quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 81/2008
- Gli obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti di cui all'art. 96 del d.lgs. n. 81/2008
- Il cronoprogramma dei lavori
- Esempi e analisi di un PSC
- Esempi e analisi di un POS

STRATEGIA FORMATIVA E METODOLOGIE DIDATTICHE

Il corso si articola in una parte teorica in aula in piena conformità con i requisiti della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e CSR 59/2025).

Formazione teorica (6 ore): svolta in aula fisica, prevede lezioni frontali, supporti multimediali, discussioni guidate e test di verifica. L'approccio didattico è interattivo, orientato alla comprensione operativa dei concetti chiave legati alla sicurezza sul lavoro.

Il percorso formativo valorizza la partecipazione attiva, l'apprendimento esperienziale e l'acquisizione di competenze immediatamente spendibili nel contesto lavorativo

MATERIALE DIDATTICO / STRUMENTI DI SUPPORTO

Ai partecipanti viene fornita una dispensa completa con contenuti teorici, slide, normative di riferimento e schede operative.

Durante le lezioni si utilizzano supporti multimediali, video, lavagna, e strumenti di interazione.

Il materiale è progettato per garantire un apprendimento efficace, pratico e conforme alla normativa.

AZIONI DI TUTORAGGIO

Per ogni edizione del corso è prevista la presenza di un **tutor formativo**, identificato tramite il sistema gestionale, che svolge un ruolo chiave di **supporto organizzativo e didattico**. Si tratta di una figura esperta nelle dinamiche di interazione in ambito formativo, in grado di affiancare i partecipanti e i docenti sia in aula fisica che virtuale, garantendo la regolare conduzione delle attività nel rispetto degli obiettivi previsti.

Le principali funzioni del tutor includono:

1. Assistere i partecipanti lungo tutto il percorso formativo, fornendo informazioni operative sull'organizzazione e la fruizione delle attività;
2. Gestire le richieste dei corsisti e fornire risposte puntuali, in coordinamento con il docente;
3. Verificare la documentazione di accesso e la sussistenza dei requisiti previsti (anagrafici, formativi e professionali);
4. Curare l'allestimento dell'ambiente formativo, assicurando adeguate condizioni logistiche e la disponibilità dei materiali didattici;
5. Monitorare la frequenza, supportare la compilazione dei registri e raccogliere le schede di valutazione;
6. Collaborare alla gestione delle esercitazioni pratiche e delle prove di verifica, inclusa l'organizzazione del campo prova e la vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza;
7. Rappresentare un punto di riferimento costante per i discenti, facilitando la comunicazione tra partecipanti, docenti e struttura organizzativa.



Il tutor garantisce inoltre il monitoraggio dell'andamento didattico, contribuendo a rilevare eventuali criticità, esigenze o scostamenti rispetto alla pianificazione, in un'ottica di coerenza con gli obiettivi formativi e di efficacia del processo di apprendimento.

SPECIFICHE DI CONTROLLO E VERIFICA

Al termine del modulo teorico è previsto un test finale di apprendimento, costituito da domande a risposta multipla.

Il superamento della prova richiede almeno il 70% di risposte corrette.

Al termine dell'intero percorso formativo, verrà inoltre somministrato un test di gradimento, volto a rilevare il livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto all'organizzazione, ai contenuti e alla qualità della docenza.